

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 30 декабря 2020 года № 1503

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

2020 г.



ПРАВИЛА

приёма по основным программам профессионального обучения –
программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Егорьевский техникум»
(с изменениями)

Действует с 01 января 2021 года

Положение принято решением
педагогического совета техникума
Протокол от 21 декабря 2020 г. № 16

г.о. Егорьевск
2020 г.

ПРАВИЛА

приёма по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Егорьевский техникум»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – программы профессионального обучения) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Егорьевский техникум» (далее – правила приема) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст 73.);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- приказом министра образования Московской области «Об установлении цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета Московской области по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих государственным профессиональным образовательным организациям Московской области и образовательным организациям высшего образования Московской области, подведомственным Министерству образования Московской области, на текущий учебный год;
- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум».
- Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального

обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум», утвержденного приказом директора техникума от 14.09.2020г. № 1024.

2. Прием на обучение по программам профессионального обучения осуществляется в соответствии со спецификой программ и в соответствии с примерными программам обучения и адаптированными образовательными программами.

3. Порядок зачисления поступающих на программы профессионального обучения в техникум осуществляется согласно действующему законодательству.

4. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

5. Прием на профессиональное обучение проводится на общих основаниях в соответствии с цифрами приема и профессиями, установленными для техникума приказом Министерства образования Московской области, на основании данных о потребностях муниципальных образований в Московской области в профессиональном обучении граждан, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в техникум по основным программам профессионального обучения

7. Организация приема на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия) в соответствии с настоящими правилами приема.

8. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются настоящими правилами приема.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума

11. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

13. Техникум объявляет прием граждан на обучение по программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, программами профессионального обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- перечень профессий, по которым осуществляется прием на профессиональное обучение, с указанием общего количества мест для приема по каждой профессии, финансируемых за счет бюджета Московской области;
- порядок приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований,

перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой программе профессионального обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации - Московской области, по программам профессионального обучения;
- количество мест по каждой профессии рабочего, должности служащего по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений на профессиональное обучение по каждой профессии.

18. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанных с приемной кампанией.

4. Прием документов от поступающих

19. Прием в техникум по программам профессионального обучения проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на

уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" ¹ (в случае, установленном Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 ², перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" ³;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

20.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 – 20.2 настоящих правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134.

² Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2013, N 30, ст. 4036.

информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по профессиям рабочих, должностям служащих, входящим в перечень профессий и должностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей профессии рабочего или должности служащего.

23. В целях определения соответствия поступающего требованиям к обучению, поступающий проходит предварительный медицинский осмотр и предъявляет в приемную комиссию медицинскую справку.

В случае непредставления поступающим медицинской справки, отсутствия в медицинской справке отдельных сведений о проведении медицинского осмотра, либо недействительности медицинской справки приемная комиссия техникума уведомляет поступающего о необходимости прохождения медицинского осмотра полностью или в недостающей части до даты зачисления поступающего в техникум.

24. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в техникум;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в техникуме) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ⁴, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" ⁵, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" ⁶ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты техникума или электронной информационной системы техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации – Московской области, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации – Министерством образования Московской области.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящего положения.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

V. Вступительные испытания

27. Прием на обучение по программам профессионального обучения проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2020, N 24, ст. 3755.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2020, N 14, ст. 2035.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2020, N 15, ст. 2233.

VI. Зачисление в техникум

28. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при поступлении на очную форму обучения до 15 августа.

29. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

30. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, техникум осуществляет прием на обучение по программам профессионального обучения на основе результатов освоения поступающими результатов программы общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, указанных в представленных поступающими документах об образовании, а также результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

31. Результаты освоения поступающими образовательной программы общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по учебным предметам в порядке, установленном в настоящих правилах приема: математика, письмо и развитие речи, чтение и развитие речи, трудовое обучение (Приложение 1).

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

32. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений: наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс".

33. Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается техникумом в настоящих правилах приема:

- ведение списка результатов индивидуальных достижений абитуриентов и сбора копий документов у абитуриентов:

подтверждающих статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс".

34. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ

предметов (дисциплин), по которым определяются средние баллы по аттестату на очную форму обучения

№ п/п	Специальность (профессия)	Состав предметов, по которым определяются средние баллы по аттестату
Профессиональное обучение по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих		
1	<u>18880</u> Столяр строительный	1. Письмо и развитие речи 2. Чтение и развитие речи 3. Математика 4. Трудовое обучение
2	<u>19601</u> Швея	1. Письмо и развитие речи 2. Чтение и развитие речи 3. Математика 4. Трудовое обучение
3	<u>16675</u> Повар	1. Письмо и развитие речи 2. Чтение и развитие речи 3. Математика 4. Трудовое обучение